



COMUNICATO n. 490

Conegliano, 2 luglio 2021

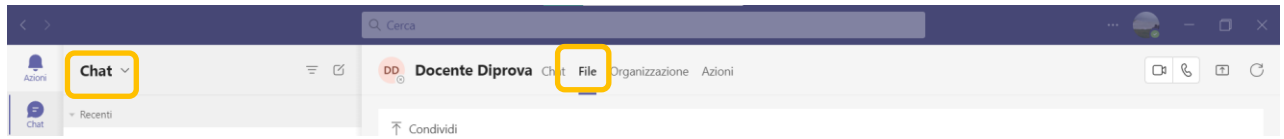
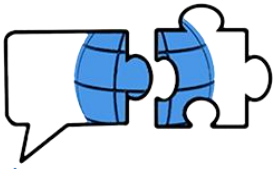
➔ **Ai Docenti**

OGGETTO: Archiviazione TEAM a.s. 2020/2021"

Si comunica che verrà dato seguito a quanto anticipato nell'ultimo Collegio Docenti a proposito dei team utilizzati nel corrente anno scolastico. Alcune precisazioni:

- **I team di classe**, che contengono dati importanti, come **punteggi** assegnati nelle attività poi *tradotti in voti sul registro elettronico*, devono essere **ARCHIAVIATI** (cfr. *infra breve tutorial per la procedura*). Ciò significa che i team diventano di sola lettura, nessuna modifica potrà essere fatta (non si possono scrivere messaggi, cancellare files o attività, ecc.), ma sono comunque accessibili, per esempio per recuperare dei materiali caricati o rivedere delle attività; **le verifiche assegnati tramite attività sono quindi salvate su SharePoint** e devono rimanere per almeno 5 anni, proprio come avviene per i compiti in formato cartaceo. Un team archiviato può essere sempre ripristinato.
- Per quanto riguarda il momento in cui procedere con questa operazione, si dà facoltà ai docenti di scegliere quando procedere, in base al fatto che questi team vengano o meno utilizzati in estate. Le quinte, invece, possono essere archiviate subito, si avvisa inoltre che le utenze degli studenti di quinta verranno chiuse nelle prossime settimane.
- Quei team di gruppo, che siano fra soli docenti o fra docenti e alunni, se non saranno più utilizzati devono essere **ELIMINATI**. Un team eliminato può essere recuperato solo dall'amministratore della piattaforma, entro 30 giorni dall'eliminazione. Si ricorda ai docenti che, per lavorare con un collega, non è necessario creare un team, è sufficiente utilizzare la chat di TEAMS che permette non solo di scambiare messaggi ma anche di condividere files che vengono automaticamente conservati e sempre recuperabili nell'apposita scheda, come mostrato nello screen:





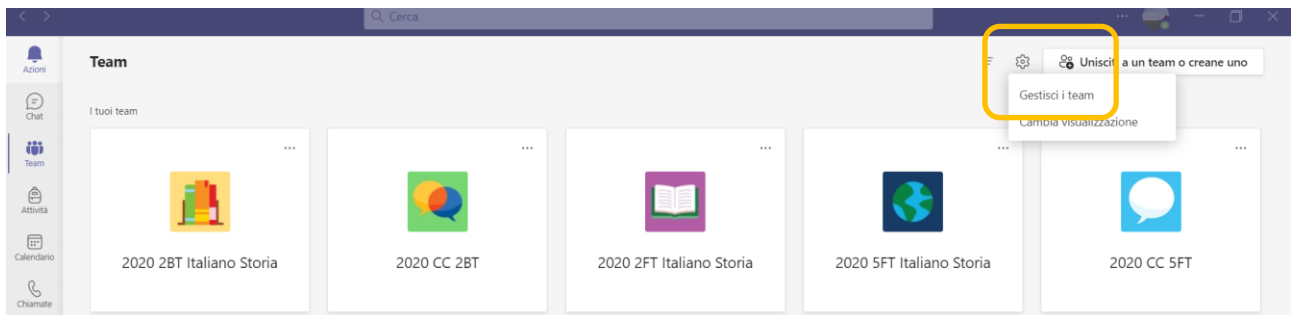
- Per quel che riguarda i **team dei Consigli di Classe**, restano attivi fino al 31 agosto; le indicazioni per il proseguo verranno date ad inizio del nuovo anno scolastico, quando saranno più chiare le modalità di rientro a scuola, in base alle indicazioni fornite dal CTS.

Si invitano, infine, i **docenti che termineranno il loro servizio al 31 agosto**, a salvare i propri files perché le loro utenze saranno chiuse nei giorni immediatamente successivi.

Per dubbi o casi particolari contattare su Teams la prof.ssa Panzarino.

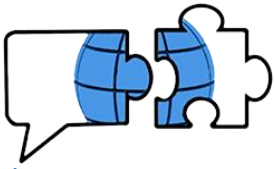
Questa la procedura da seguire per procedere all'archiviazione dei team:

Una volta aperto Teams, cliccare in alto a destra sulla rotellina, apparirà un menù con la voce "Gestisci i team":



Comparirà un elenco con tutti i team in cui si è inseriti, **in alto** quelli attivi, **in basso** quelli già archiviati:





Cerca team						
Attivi (30)	2020 2BT Italiano Storia	1BT - Italiano e Storia [copia]	Proprietario	24		
	2020 2FT Italiano Storia	Classe virtuale della professoressa Panzarino	Proprietario	24		
	2020 5FT Italiano Storia	Classe virtuale della professoressa Panzarino	Proprietario	28		
	2020 CC 2^FT	2020 CC 2^FT	Membro	12		
	2020 CC 2BT	Team del Consiglio di classe della 2^BT, coordinatrice prof.ssa Rosa Panzarino	Proprietario	13		
	2020 CC 5FT	Team del Consiglio di classe della 5^ FT, coordinatrice Rosa Panzarino	Proprietario	11		
	2020 PAROLE OSTILI	2020 PAROLE OSTILI	Membro	15		
	ASSISTENZA TEAMS	Gruppo di supporto per TEAMS di Office 365	Proprietario	40		
	BIENNIO	Team per incontri a cui partecipano tutti gli alunni delle classi prime e seconde	Proprietario	454		
	Classe di prova	Classe di prova	Proprietario	45		
	COLLEGIO DOCENTI	Team riservato ai docenti dell'ISS DA COLLO di Conegliano	Proprietario	122		
Archiviati (15)						

Cliccare sui puntini in corrispondenza della classe che si desidera archiviare, scegliendo, nel menù, la voce "Archivia team"

- Gestisci il team
- Aggiungi canale
- Aggiungi membro
- Abbandona team
- Modifica team
- Richiedi collegamento al team
- Archivia team
- Gestisci tag
- Elimina il team

Comparirà il seguente messaggio:

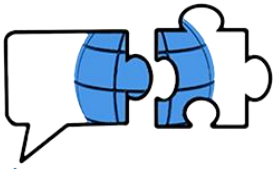
Archiviare "2020 5FT Italiano Storia"?

Questa operazione comporta il blocco di tutte le azioni del team, ma sarà comunque possibile aggiungere o rimuovere membri e aggiornare i ruoli. Vai a Gestisci i team per ripristinare il team. [Ulteriori informazioni.](#)

Rendi il sito di SharePoint di sola lettura per i membri del team

Annulla

Archivia



Spuntare la casella "Rendi il sito di SharePoint di sola lettura..." e cliccare sul pulsante "Archivia". In pochi secondi la procedura sarà conclusa, il team sarà quindi accessibile in sola lettura, alla sezione "Archiviati", come nello screen:

Nome	Descrizione	Appartenenza	Persone	Tipo
1BT - Italiano e Storia	ITALIANO E STORIA	Proprietario		...
2019/ 2020 CC 1^FT	Consiglio di Classe 1^FT	Membro		...
2020 5FT Italiano Storia	Classe virtuale della professoressa Panzarino	Proprietario		...

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo GIOFFRE'
FIRMA SOST. A MEZZO STAMPA
Ai sensi art.3 comma 2 Dlgs. 39/93

VG/rp