



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso  
Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

VENETO					
CONEGLIANO					
Prot. n.					
24 MAR. 2016					
ACQUISIT.	ALUNNI	PERS.	VIAGGI	CONT.	ALBO

AMM. TRASP.

Ai Dirigenti Scolastici – Loro Sedi

Documento da pubblicare all'Albo

DS - ok M.L.

**OGGETTO: Concorsi a soli titoli personale A.T.A. aree A e B a.s. 2015/2016. Comunicazione.**

Si comunica che con nota prot. 5044/C7 del 22/03/2016 l'U.S.R. Veneto ha portato a conoscenza di aver proceduto alla indizione per l'a.s. 2015 – 2016 dei concorsi per titoli per l'accesso ai sotto elencati profili dell'area A e B del personale A.T.A.:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTI TECNICI
- CUOCHI
- GUARDAROBIERI
- INFERMIERI
- ADDETTI ALLE AZIENDE AGRARIE
- COLLABORATORI SCOLASTICI

I bandi vengono pubblicati sul sito internet di quest'Ufficio in data odierna; contemporaneamente le SS.LL. in data odierna provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi albi.

Si fa presente che gli stessi bandi sono pubblicati anche sul sito internet dell'U.S.R. del Veneto.

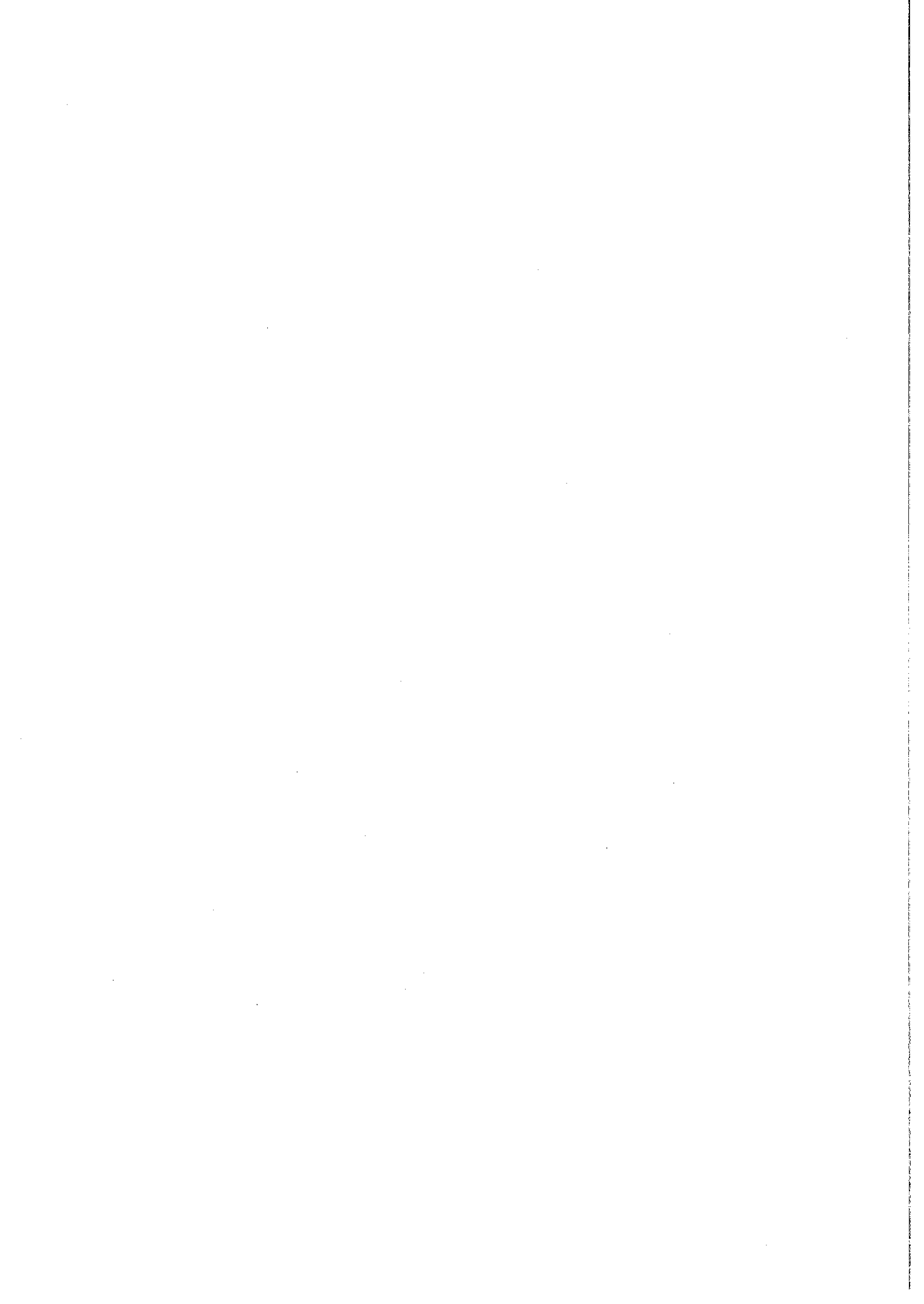
Gli interessati potranno presentare le domande di inserimento o di aggiornamento, utilizzando gli allegati modelli **B1, B2, F, H** i quali dovranno essere presentati a questo Ufficio in forma cartacea, con raccomandata A/R oppure consegnati a mano o attraverso la posta elettronica certificata, entro e non oltre il **23 aprile 2016**.

Si ritiene utile far presente che, per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui richiedere l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1<sup>a</sup> fascia per l'a.s. 2016/17, sarà disponibile una apposita applicazione web, nell'ambito delle istanze on line del MIUR.

Al riguardo, si richiama l'attenzione degli aspiranti interessati sul fatto che si presenta quale necessaria operazione propedeutica, all'invio via web dell'allegato G, la prioritaria registrazione.

Si invitano le SS.LL. a dare massima diffusione alla presente comunicazione.

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Barbara Sardella



GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO  
 AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94 (indizione concorsi nell' a.s. 2015/16)

**DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE  
 DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2016/17**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".  
 In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1) .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

...l... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">giorno</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">mese</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; text-align: center;">anno</td> <td style="width: 20%; padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	PROVINCIA		
giorno	mese	anno	PROVINCIA				
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
SESSO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20%; padding: 0 10px;">CODICE FISCALE</td> <td style="width: 65%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>		CODICE FISCALE				
	CODICE FISCALE						
RECAPITO (4)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; text-align: center;">indirizzo</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">comune</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">prov.</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">c.a.p.</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">primo recapito telefonico</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">secondo recapito telefonico</td> </tr> </table>	indirizzo	comune	prov.	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico
indirizzo							
comune	prov.						
c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico					

Data .....

FIRMA .....

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti, **DICHIARA** di:  
**SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO** (5)

<b>A</b>	<b>essere in servizio</b> in qualità di _____ a tempo determinato presso l'istituzione scolastica _____ della provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR	
<i>oppure</i>									
<b>B</b>	<b>non essere in servizio</b> e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di _____ profilo _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR	
<i>oppure</i>									
<b>C</b>	<b>non essere in servizio</b> e di aver validamente prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 717 del 5/09/2014 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data _____ profilo _____ indirizzata all'istituzione scolastica _____ provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR	

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

<input type="checkbox"/> AA	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> AT	<b>ASSISTENTE TECNICO</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CO	<b>CUOCO</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> IF	<b>INFERMIERE</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CR	<b>ADDETTO AZIENDE AGRARIE</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato il _____ da _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>

*segue*

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

<b>GA</b>	GUARDAROBIERE	Titolo di studio di accesso.....conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata..... attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ..... da..... ..... materie comprese nel piano di studio..... .....	<input type="checkbox"/> modalità di accesso
<b>CS</b>	COLLABORATORE SCOLASTICO	Titolo di studio di accesso.....conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata.....	<input type="checkbox"/> modalità di accesso

**DICHIARA**, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO** - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

**QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso).....conseguito nell'a.s. .... / .....  
 presso .....

Diploma di laurea breve  specialistica/magistrale  diploma di laurea (8)  conseguito il ..... / ..... / .....  
 presso .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il ..... / ..... / .....  
 concorso indetto da.....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il ..... / ..... / ..... da.....  
 .....  
 materie comprese nel piano di studio.....  
 .....

Altro titolo posseduto .....

**QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....  
 riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....  
 data ..... / ..... / ..... luogo .....

---

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....  
 riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....  
 data ..... / ..... / ..... luogo .....

**QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....  
 riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....  
 data ..... / ..... / ..... luogo .....

---

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....  
 riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....  
 data ..... / ..... / ..... luogo .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

*segue*

Data .....

FIRMA .....

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito**

**QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

**QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

**QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

**QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per  
 il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per  
 il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

**QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)**

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

**QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)**

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.  
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei  
 quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):**

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10 \_\_\_\_\_

Data .....

FIRMA .....

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

**SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO**

**TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)**

<input type="text"/>	Titolo di studio .....	conseguito nell'a.s. .... / .....
	presso .....	votazione riportata .....
<input type="text"/>	Titolo di studio .....	conseguito nell'a.s. .... / .....
	presso .....	votazione riportata .....
<input type="text"/>	Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il .....	da .....
	materie comprese nel piano di studio .....	
	.....	
<input type="text"/>	Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il .....	da .....
	materie comprese nel piano di studio .....	
	.....	

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

**PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)**

<input type="checkbox"/> D	patente D e relativo certificato di abilitazione professionale conseguita il ..... / ..... / ..... presso: .....
<input type="checkbox"/> V	patentino per la conduzione di caldaie a vapore conseguito il ..... / ..... / ..... presso: .....

**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA**

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

**TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)**

<input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche	<input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo
<input type="checkbox"/> B Invalido di guerra	<input type="checkbox"/> N Invalido civile
<input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra	<input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto
<input type="checkbox"/> D Invalido per servizio	<input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni)
<input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati	

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto .....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: ..... %

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Data .....

FIRMA .....



**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA** seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:  
**TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                               |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato       |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma                                     |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Ente ..... data e numero dell'atto .....

**ALTRE INFORMAZIONI** (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritieni, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> <b>AA</b>		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> <b>AT</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CO</b>					
<input type="checkbox"/> <b>IF</b>					
<input type="checkbox"/> <b>GA</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CS</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CR</b>					

Data .....

FIRMA .....

**SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE**

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

- a. di essere cittadin ---- italian ----, ovvero cittadin ---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):  
-----
- b. di essere iscritt ---- nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt ---- nelle liste elettorali per il seguente motivo ----, ovvero di essere stat ---- cancellat ---- dalle liste elettorali a causa di  
-----
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):  
-----
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)  
-----
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)  
-----
- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:  
-----  
-----  
-----  
-----

**DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)**

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2016/2017 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2016/2017, l'allegato H debitamente compilato.

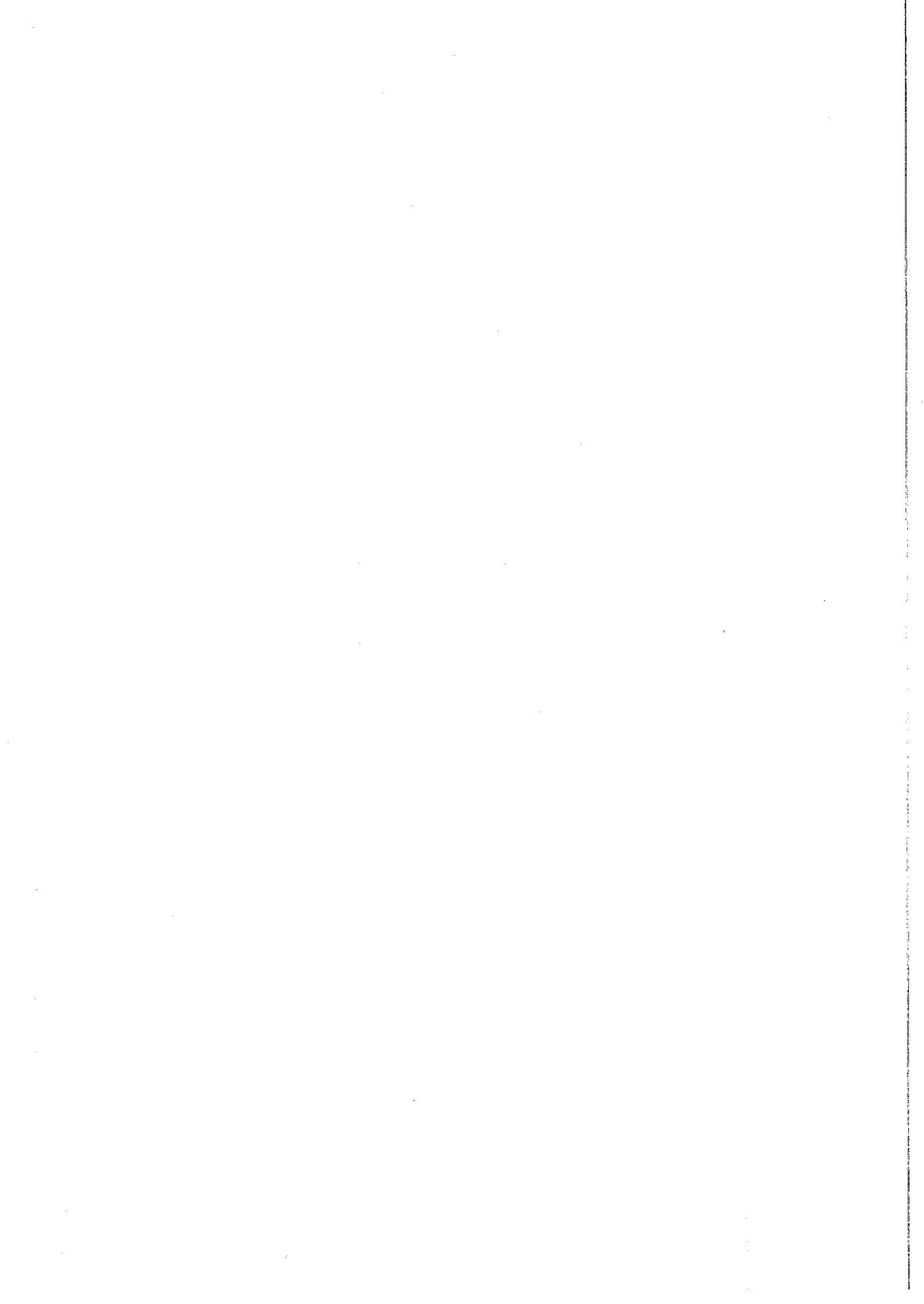
---- I ---- sottoscritt ---- ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ----/----/----

FIRMA -----

## NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.  
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.  
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza. Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.



GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO  
 AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94 (indizione concorsi nell' a.s. 2015/16)

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE  
 DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2016/17**

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1) .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

.../... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
NATO/A IL	<input style="width: 30px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 30px;" type="text"/> mese	<input style="width: 60px;" type="text"/> anno	PROVINCIA <input style="width: 30px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
SESSO	<input style="width: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/> indirizzo			
	<input style="width: 100%;" type="text"/> comune			<input style="width: 30px;" type="text"/> prov.
	<input style="width: 100px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 150px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 150px;" type="text"/> secondo recapito telefonico	

Data ...../...../.....

FIRMA .....

Dichiara di:

**SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)**

essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di  .....

per il profilo professionale  AA  AT  CO  IF  GA  CS  CR e chiede l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria

<input type="checkbox"/> AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> IF	INFERMIERE	<input type="checkbox"/> CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE
<input type="checkbox"/> AT	ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA	GUARDAROBIERE		
<input type="checkbox"/> CO	CUOCO	<input type="checkbox"/> CS	COLLABORATORE SCOLASTICO		

**DICHIARA**, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

**SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso**

**QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso) ..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso .....

Diploma di laurea breve  specialistica/magistrale  diploma di laurea (7)  ..... conseguito il ..... / ..... / .....

presso .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il ..... / ..... / .....

concorso indetto da .....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il ..... / ..... / ..... da .....

.....

materie comprese nel piano di studio .....

.....

Altro titolo posseduto .....

.....

**QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)**

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data / / ..... luogo .....

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data / / ..... luogo .....

**QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)**

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data / / ..... luogo .....

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data / / ..... luogo .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3. ....

Data .....

FIRMA .....

**SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito**

**QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

**QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

**QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

**QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

**QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)**

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

**QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)**

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. \_\_\_\_\_

Data .....

FIRMA .....

**QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):**

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
via/piazza .....  
comune ..... provincia .....

periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
via/piazza .....  
comune ..... provincia .....

periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
via/piazza .....  
comune ..... provincia .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10

**SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio**

**TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)**

Diploma di maturità ..... conseguito nell'a.s. .... / .....  
presso .....

Diploma di maturità ..... conseguito nell'a.s. .... / .....  
presso .....

Diploma di maturità ..... conseguito nell'a.s. .... / .....  
presso .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

**PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)**

D patente D e relativo certificato di abilitazione professionale  
conseguita il ..... / ..... / ..... presso: .....

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore  
conseguito il ..... / ..... / ..... presso: .....

Data .....

FIRMA .....



**SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)**

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:  
**TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                               |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato       |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma                                     |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

**SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA**

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

**TITOLI DI RISERVA** (barrare le voci che interessano)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Invalido di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Invalido civile  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Invalido civile di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Non vedente o sordomuto  |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Invalido per servizio  | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Invalido del lavoro o equiparati   |  |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: .....%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: .....%

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)**

**ALTRE INFORMAZIONI** (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

-----

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
<input type="checkbox"/> AA	DA NON COMPILARE				
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

**SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE**

.... I.... sottoscritt.... dichiara

a. di essere cittadino....italiano...., ovvero cittadino.... del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

-----  
 b. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat.... cancellat.... dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):

-----

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

-----

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

-----

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

-----  
 -----  
 -----

Data...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE** *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2016/2017 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2016/2017, l'allegato H debitamente compilato.

\_\_\_ J \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA .....

## NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.  
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.  
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
  - titoli di riserva
  - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
  - art. 21 della legge 104/92
  - art. 33 della legge 104/92, comma 6
  - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza. Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE  
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94 (indizione concorsi nell' a.s. 2015/16)

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER L'A.S. 2016/17**

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, ha diritto al conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria. Nel caso in cui detto personale non abbia interesse al conferimento dei predetti rapporti di lavoro a tempo determinato, con il presente modello, rinunciare all'attribuzione dei suddetti rapporti di lavoro. L'aspirante deve indicare nell'allegato F ogni profilo professionale per il quale, avendone titolo, intende rinunciare.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE  PROT. N. ....  DEL ...../...../.....
--	--

...I... sottoscritt...

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI**

COGNOME			
NOME			
NATO/A IL			
	giorno	mese	anno
	PROVINCIA		
COMUNE			
SESSO		CODICE FISCALE	
RECAPITO			
	indirizzo		
	comune		prov.
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2016/2017 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

<b>RINUNCIA</b>	<b>RINUNCIA</b>	<b>RINUNCIA</b>									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <b>AA</b> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <b>AT</b> ASSISTENTE TECNICO</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <b>GA</b> GUARDAROBIERE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>CS</b> COLLABORATORE SCOLASTICO</td> <td><input type="checkbox"/> <b>CR</b> ADDETTO AZIENDE AGRARIE</td> <td><input type="checkbox"/> <b>CO</b> CUOCO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>IF</b> INFERMIERE</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> <b>AA</b> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> <b>AT</b> ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> <b>GA</b> GUARDAROBIERE	<input type="checkbox"/> <b>CS</b> COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> <b>CR</b> ADDETTO AZIENDE AGRARIE	<input type="checkbox"/> <b>CO</b> CUOCO	<input type="checkbox"/> <b>IF</b> INFERMIERE				
<input type="checkbox"/> <b>AA</b> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> <b>AT</b> ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> <b>GA</b> GUARDAROBIERE									
<input type="checkbox"/> <b>CS</b> COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> <b>CR</b> ADDETTO AZIENDE AGRARIE	<input type="checkbox"/> <b>CO</b> CUOCO									
<input type="checkbox"/> <b>IF</b> INFERMIERE											

...I... sottoscritt... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ...../...../.....

FIRMA .....

(1) La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale



MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE ATA INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI DI CUI ALL'ART 554 DEL D.L.VO 297/94 (indizione concorsi nell' a.s. 2015/16) E BENEFICIARIO DELL'ART. 21 E/O 33, COMMI 5, 6 E 7 LEGGE 104/92

### DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

#### AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

<p>ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE                  AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)</p>	<p>RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE</p>
<p>PROT. N. ....</p>	
<p>DEL ...../...../.....</p>	

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /

.../... sottoscritt....

#### SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)	<input type="text"/>												
NOME	<input type="text"/>												
NATO/A IL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>								
	giorno	mese	anno										
COMUNE	<input type="text"/>												
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>										
RECAPITO (3)	<input type="text"/>												
	indirizzo												
	<input type="text"/>											<input type="text"/>	
	comune											prov.	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
	c.a.p.	primo recapito telefonico				secondo recapito telefonico							

Data .....

FIRMA .....

**SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE(4)**

di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....  
e per il profilo professionale di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS

di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di .....

..... e per il profilo professionale di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS

...I.... sottoscritt....

**RICHIEDE**

**SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)**

**C1 - per situazione di disabilità personale**

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

- in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
- in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33 *ovvero*

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente certificazione:

.....  
.....

**C2 - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92**

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:  
(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)

- di essere padre/madre di .....
- Nato/a a ..... il .....
- e residente a .....

Che ..... figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

- di essere fratello/sorella di .....
- Nato/a a ..... il .....
- e residente a .....

Che ..... fratello /sorella è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto genitori non sono viventi o sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili.

- di essere coniuge, figlio/figlia (referente unico), di .....
- Nato/a a ..... il .....
- e residente a .....

Che ..... coniuge, padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

Data ...../...../.....

FIRMA .....



**C2 cont. - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92**

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) Il sottoscritto/a:

- allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva del coniuge di provvedere all'assistenza;
- dichiara di essere figlio/a unico/a ovvero, (nel caso dell'esistenza di fratelli e/o sorelle) il sottoscritto allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza. La suddetta dichiarazione non è necessaria laddove il figlio richiedente la precedenza sia l'unico a convivere con il soggetto disabile. La situazione di unica convivenza deve essere documentata dall'interessato con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente documentazione:

-----  
-----

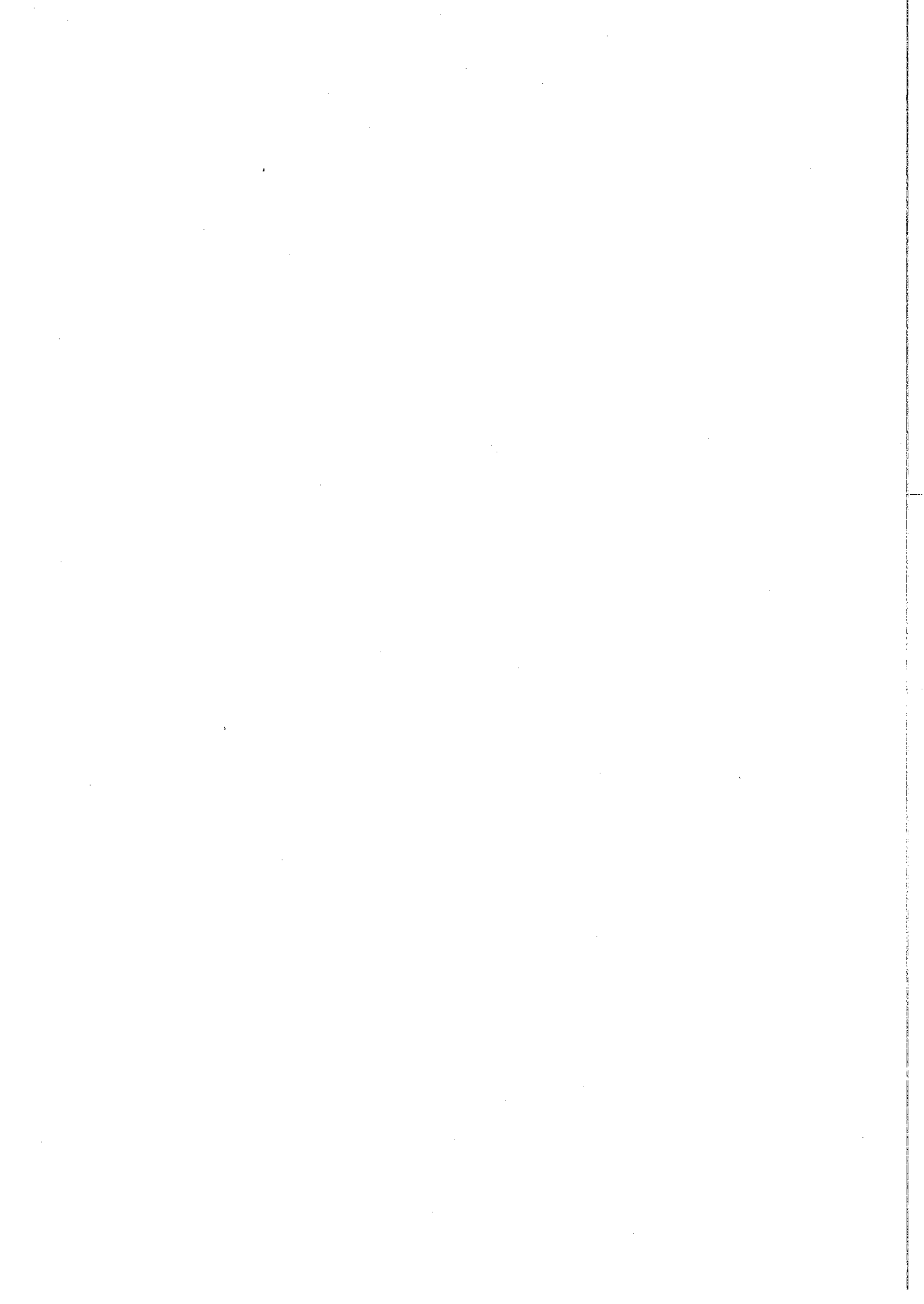
..... sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

**NOTE**

1. Indicare l'Ambito Territoriale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate Indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Data .....

FIRMA .....





## Treviso – Ufficio scolastico

### A- A A+ territoriale

(23 marzo 2016)  
USR per il Veneto – Ufficio VI

## Concorso per soli titoli del personale ATA aree A e B a.s.2015/2016

Pubblichiamo i bandi annuali destinati al personale ATA che ha maturato 24 mesi di servizio nei rispettivi profili

Comunicazione

infermiere\_2016  
guardarobiere\_2016  
cuoco\_2016  
collaboratore scolastico\_2016  
assistente tecnico\_2016  
assistente amministrativo 2016  
addetto\_azienda\_agraria\_2016  
allegati

Scritto da Anna Gagliardi Sticky post  
Archiviato sotto Graduatorie personale ATA, Personale ATA.

