



Prot.n. 3440/C14
CIG. X8113879F5

Conegliano, 20 aprile 2015

DITTE VARIE – PRESENTI IN MEPA
ALL'ALBO PRETORIO – BANDI E GARE

OGGETTO: RDO per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici.

E' indetta una procedura negoziata per la stipula di un contratto per la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatrici. Il contratto avrà la durata di 60 mesi (5 anni) dalla data di accettazione della fornitura di cui all'art. 3 della presente richiesta di offerta e non sarà sottoposto al tacito rinnovo (art. 23 L. n. 62/2005).

CATEGORIA DI SERVIZIO: Noleggio apparecchiatura per fotocoproduzione

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- consegna delle macchine nuove, installazione, disinstallazione, trasporto, assistenza e manutenzione;
- fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
- assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;

LOTTO N. 01: **N. 2 macchine fotocopiatrici laser monocromatiche digitali** per uso **studenti** con le seguenti caratteristiche:

- Laser multifunzione monocromatica con tecnologia che riduca i costi mantenendo equivalente la qualità di stampa;
- formato originali e copie fino A3;
- lucidi;
- velocità copia NON inferiore a 45 cp al minuto;
- alimentatore automatico originali minimo 50f;
- risoluzione minima in copiatura 600x600dpi;
- alimentatore originali fronte/retro;
- fronte/retro fino al formato A3;
- By pass 150 fogli;
- regolazione contrasto Automatico e manuale;
- zoom 25% - 400%
- almeno 2 cassette ciascuno almeno 500fg;
- fronte/retro automatico dell'originale e della copia;
- grammatura carta 60-220 gr/mq. con carta comune e riciclata;
- lettore di schede magnetiche;
- contacopie;
- modalità di stand bay;
- manuali ed istruzioni operative in italiano;
- materiale di consumo compreso;
- supporto con ruote;
- assorbimento >1Kw.

N. 1 distributore automatico a schede magnetiche con le seguenti caratteristiche:

- tessere distribuite usa e getta;
- costo tessera €. 2.00 con minimo 40 copie;
- pagamento monete e banconote di carta.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Francesco Da Collo" – TVIS021001

LICEO LINGUISTICO
TVPC021018

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
TVTN021015



Via Galileo Galilei, 6 - 31015 CONEGLIANO TV
☎ 0438.63566-451250 - Fax 0438.64729
Cod. Fiscale: 91003290268

mail istituzionale: tvvis021001@istruzione.it
posta certificata: tvvis021001@pec.istruzione.it
<http://www.dacollo.gov.it>

Si precisa inoltre che:

- la fotocopiatrice dovrà essere nuova e conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica,
- il fotocopiatore è destinato ad essere fruito da circa 1400 utenti;
- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa,
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica,
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura C E,
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore ed emissione di calore.

LOTTO N. 02: **n. 2 macchine fotocopiatrici laser monocromatiche digitali** con le seguenti caratteristiche:

- copie annuali comprese nel canone 80.000 per macchina;
- formato originali e copie fino A3;
- lucidi;
- velocità copia NON inferiore a 45 cp al minuto;
- RAM installata (funzione copy) >= 2 GB Ram e 160GB HDD;
- alimentatore automatico originali minimo 80f;
- risoluzione minima in copiatura 600x600dpi;
- multi copie fino a minimo 200cp;
- alimentatore originali fronte/retro;
- fronte/retro fino al formato A3;
- By pass 150 fogli;
- copie multiple – valore minimo richiesto 999;
- regolazione contrasto Automatico e manuale;
- Funzione stampante e di rete – interfaccia stampante collegata in rete;
- scanner in rete a colori duplex;
- almeno 4 cassette ciascuno almeno 500fg;
- fronte/retro automatico dell'originale e della copia;
- grammatura carta 60-220 gr/mq. con carta comune e riciclata;
- codici personalizzati, con possibilità di inserimento/limitazione numero di copie;
- contacopie;
- modalità di stand bay;
- manuali ed istruzioni operative in italiano;
- zoom 25-400 minimo;
- materiale di consumo (escluso solo carta) compreso;
- assorbimento >1Kw.

Si precisa inoltre che:

- la fotocopiatrice dovrà essere nuova e conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica,
- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa,



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Francesco Da Collo" – TVIS021001

LICEO LINGUISTICO
TVPC021018

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
TVTN021015



Via Galileo Galilei, 6 - 31015 CONEGLIANO TV
☎ 0438.63566-451250 - Fax 0438.64729
Cod. Fiscale: 91003290268

mail istituzionale: tvvis021001@istruzione.it
posta certificata: tvvis021001@pec.istruzione.it
<http://www.dacollo.gov.it>

- la fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica,
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura C E,
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore ed emissione di calore.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che possono presentare l'offerta sono tutti quelli previsti dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. 12.04.2006, n. 163, regolarmente iscritti nella piattaforma per gli acquisti della Pubblica Amministrazione (MePa). L'offerta, dovrà avere validità di 60 giorni, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09 maggio 2015** completa di tutta la documentazione richiesta, rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. plico, contenente 3 (tre) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la dicitura "Offerta per il servizio di noleggio fotocopiatori".

Le buste saranno così strutturate **a pena di esclusione**:

- a) BUSTA A – Documentazione amministrativa (all.1)(all.2)
- b) BUSTA B – Offerta tecnica
- c) BUSTA C – Offerta economica (all.3)

2. Ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che ne confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere:

Mod. 1 ► Istanza di partecipazione alla gara utilizzando l'allegato *mod.1*

Mod. 2 ► Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (allegare copia documento di riconoscimento) contenente:

- a) La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- b) l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 1. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 2. pianificazione della consegna e installazione presso l'edificio sede dell'Istituzione scolastica;
 3. monitoraggio della consegna e della installazione e controllo del rispetto del piano di installazione concordato;
 4. monitoraggio dell'andamento del livello di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 5. realizzazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 6. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
 7. impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo previsto all' art. 3 del presente bando;
 8. indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Francesco Da Collo" – TVIS021001

LICEO LINGUISTICO
TVPC021018

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
TVTN021015



Via Galileo Galilei, 6 - 31015 CONEGLIANO TV
☎ 0438.63566-451250 - Fax 0438.64729
Cod. Fiscale: 91003290268

mail istituzionale: tvvis021001@istruzione.it
posta certificata: tvvis021001@pec.istruzione.it
<http://www.dacollo.gov.it>

9. attestazione circa la sussistenza della condizione di “partner certificato” dei marchi di tutte le apparecchiature offerte, in alternativa, attestazione circa l’impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 attestante l’iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell’attività specifica attinente la presente RDO.
- d) Dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva, attestante la regolarità dell’impresa;
- e) Dichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi della L. 136/13-08-2010 “Piano straordinario contro le mafie”;
- f) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell’emanazione del presente bando;
- g) I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti legali;
- h) attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;

La busta “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà indicare:

- per il lotto n. 1, il numero di copie contenute in una tessera da €. 2.
- per il lotto n. 2, i tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione e le ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

La busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere la scheda di offerta economica (*redatta sull’allegato mod. 3*)

I “Documenti amministrativi” richiesti, dovranno a pena di esclusione essere firmati dal legale rappresentante: in mancanza di anche un solo dato richiesto **l’offerta sarà ritenuta nulla;**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, **a pena di esclusione; dovrà** allegare all’offerta tutti i documenti richiesti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione: 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art.76 D.P.R. 445/2000 2) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario deve assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

L’aggiudicazione avverrà per entrambi i lotti ad un’unica ditta, dopo l’esame delle offerte da parte della commissione tecnica nominata con prot. n. 5771/C14 del 2 settembre 2014

Le ditte presentatrici delle offerte saranno informate tramite comunicazione scritta della data e dell’ora della riunione della commissione, per la valutazione delle offerte.

E’ facoltà di questo Istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata dall’apposita commissione tecnica.

L’Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi/offerte presentate.

Art. 1

Condizioni dell’offerta

L’offerta dovrà contenere proposte relative alla fornitura del servizio di noleggio di tutte e quattro le macchine e verrà aggiudicato ad un’unica ditta.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di IVA.

Le multifunzioni di cui al Lotto n. 1 dovranno essere consegnate e rese operative entro il 18/11/2015 mentre le multifunzioni di cui al Lotto n. 2 entro il 18/05/2015.

Art. 2

Criteri di valutazione



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Francesco Da Collo" – TVIS021001

LICEO LINGUISTICO
TVPC021018

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
TVTN021015



Via Galileo Galilei, 6 - 31015 CONEGLIANO TV
☎ 0438.63566-451250 - Fax 0438.64729
Cod. Fiscale: 91003290268

mail istituzionale: tvvis021001@istruzione.it
posta certificata: tvvis021001@pec.istruzione.it
<http://www.dacollo.gov.it>

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica massimo attribuibile p. 40.

LOTTO N. 1

| | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | <p>➤ N. DI COPIE CONTENUTE IN UNA TESSERA DA €. 2 valore minimo di copie n. 40</p> <p>Punteggio max all'offerta più favorevole, gli altri concorrenti saranno graduati secondo la seguente formula: Punti attribuiti = (offerta del concorrente / offerta più favorevole) x punti max attribuibili</p> | 20 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

LOTTO N. 2

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | <p>Tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ entro la giornata punti 10➤ entro giorno successivo punti 05➤ oltre le due giornate lavorative punti 0 | 10 |
| 2 | <p>ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste Valutazione della commissione tecnica</p> | 10 |
| TOTALE | Punteggio massimo attribuibile | 40 |

Offerta Economica Punteggio massimo attribuibile p. 60

LOTTO N. 02

| | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | COSTO NOLEGGIO ANNUO COMPLESSIVO compreso di n. 80.000 copie | 30 |
| 2 | COSTO COPIA ECCEDENTE | 30 |
| TOTALE | Punteggio massimo attribuibile | 60 |

Punteggio max all'offerta più favorevole, gli altri concorrenti saranno graduati secondo la seguente formula:

Punti attribuiti = (offerta più favorevole/offerta del concorrente) x punti max attribuibili

Art. 3

Consegna, installazione e collaudo presso l'Istituzione Scolastica

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la fornitura entro il termine massimo di 20 giorni dalla stipulazione del contratto presso l'ISISS Da Collo in via G. Galilei, 6 a Conegliano. Nel caso di ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'I.S.I.S.S. specificando formalmente i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

Entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di installazione dell'impianto, lo stesso sarà **sottoposto a collaudo** dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dell'apparato alle funzioni di cui alla documentazione tecnica nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.



In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità Condizioni Generali di Contratto.

Art. 4

Rischi specifici da interferenze

L'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, provvederà all'atto dell'aggiudicazione ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l'Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte sostanziale dei documenti contrattuali.

Art. 5

Garanzia

La manutenzione e le riparazioni debbono essere effettuate esclusivamente dal personale tecnico dipendente dal fornitore.

Art. 6

Aggiudicazione della gara

L'Istituto si riserva il diritto di:

- aggiudicare la gara anche in caso di unica offerta purché in regola con le condizioni del presente bando;
 - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presenti venga ritenuta idonea e congrua ai sensi dell'art.69 R.D. 25/05/1924 n. 827;
 - sospendere, non aggiudicare o reindire la gara, qualora sussistano o intervengano gravi impedimenti.
- Nulla sarà documentato ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

In caso di parità tra le offerte ricevute, si applica l'art 18, comma 5, del D.M 28 ottobre 1985 il quale prevede che: *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che potrà anche essere fatta attraverso la pubblicazione sull'albo dell'Istituzione.

I ricorsi avverso l'aggiudicazione definitiva potranno essere presentati alla competente autorità giudiziaria entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della data di aggiudicazione.

Art. 7

Vincolo contrattuale

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato; sarà vincolante per questa Amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Art. 8

Risoluzione del contratto.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Francesco Da Collo" – TVIS021001

LICEO LINGUISTICO
TVPC021018

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
TVTN021015



Via Galileo Galilei, 6 - 31015 CONEGLIANO TV
☎ 0438.63566-451250 - Fax 0438.64729
Cod. Fiscale: 91003290268

mail istituzionale: tvvis021001@istruzione.it
posta certificata: tvvis021001@pec.istruzione.it
<http://www.dacollo.gov.it>

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente, e in particolare il contratto sarà risolto per:

1. documentazione incompleta e/o non idonea
2. mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
3. mancata indicazione di marche e relativa documentazione (schede tecniche);
4. mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro i termini previsti;
5. recidiva nei ritardi della consegna.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 9

Modalità di pagamento

Questo Istituto procederà al pagamento del canone trimestrale entro 30 gg. a decorrere dalla data di presentazione di fattura elettronica (**cod. ufficio: UFQDTR, nome Ufficio: Uff_eFatturaPA**).

L'importo dell'IVA dovrà essere scorporato dal costo complessivo e verrà liquidato direttamente dal committente (split payment).

A tal proposito l'Azienda fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 10

Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Treviso.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (gare di appalti di lavori, forniture e servizi) e saranno trattati nel rispetto della norma citata.

La comunicazione e/o diffusione degli atti della presente procedura nei confronti dei partecipanti alla gara è regolamentata del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 (cod. contratti), e del D.lgs. 14.03.13, n. 33 (trasparenza azione amministrativa).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dott. Giancarlo Maria Pilo - Direttore Amministrativo.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento è possibile contattare l'Istituto, nella persona della Rag.ra Paola Della Libera, dalle ore 13.00 alle ore 18.00 fino al 30/04/2015 poi dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE SGA
Dott. Giancarlo Maria PILO